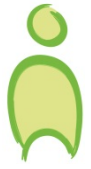


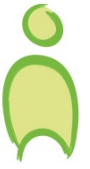
Bewerbungs- training- ein erster Einstieg

17. Juli 2015

Michaela Medler, Sonja Niemann

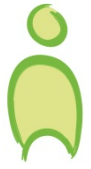


Bewerbungsunterlagen



Wie sollte eine Bewerbung
aufgebaut sein?





Bewerbungsunterlagen



Wie sollte eine Bewerbung aufgebaut sein?

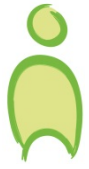


- Foto (freiwillig)
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Ausbildungszeugnis
- evtl. Zwischenzeugnis
- Schulzeugnisse
- ggf. Zertifikate



Online oder Papierversion?





Bewerbungsunterlagen



Online oder Papierversion?



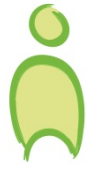
Abhängig vom Arbeitgeber:

- Inzwischen oft online gefordert
- Bitte die Form beachten
(PDF, Beschriftung der Datei, Dateigröße,



→ idealerweise eine PDF-Datei mit dem Namen des Bewerbers





Bewerbungsmappe



- Keine Lose-Blatt-Sammlung

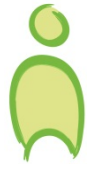


- Mappe oder Cliphefter



- Nicht knicken →
Briefumschlag mit Papprücken





Bewerbungsfoto- Beispiel

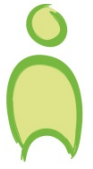
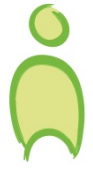


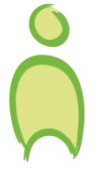
Foto als Bewerbungsfoto empfehlenswert? Warum ja bzw. nein?



Bewerbungsfoto- Beispiel



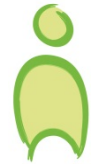
Foto als Bewerbungsfoto empfehlenswert? Warum ja bzw. nein?



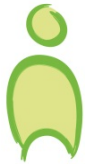
Bewerbungsfoto- Beispiel



Foto als Bewerbungsfoto empfehlenswert? Warum ja bzw. nein?



Bewerbungsfoto



- Foto ist freiwillig



- Kein Freizeit- oder Urlaubsfoto

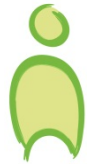


- Professionelles Foto



- auf Deckblatt oder rechts oben im Lebenslauf
(dann wird Blick nach links empfohlen)





Anschreiben



Grundsätzlich vorab überlegen:



- Was kann ich?



- Welche Aufgaben interessieren mich?

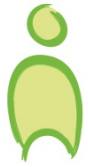


- Was wünsche ich mir von meinem Arbeitsplatz?

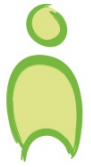


- Was fordert der Arbeitgeber?





Anschreiben- Beispiel



Teresa Beispiel
Henri-Muster Straße 8, 63225 Langen | 06103/xxxxxx | tmuster@web.de



Paul – Ehrlich - Institut
Personalabteilung
Frau Sanja Niemann
Paul- Ehrlich-Str. 51- 59
63225 Langen
20.03.2015
Bewerbung für ein FOS-Praktikum



Sehr geehrte Frau Niemann ;



ich besuche zurzeit eine Gesamtschule, auf der ich im Juli 2015 meinen Realschulabschluss machen werde. Danach möchte ich auf die Max-Eyth-Schule in Dreieich gehen, um dort die Fachoberschule zu besuchen. Aus diesem Grund bin ich auf der Suche nach einer FOS-Praktikumsstelle für das Schuljahr 2015/2016.



Der Themenschwerpunkt meines Praktikums soll im Bereich Wirtschaft und Verwaltung liegen, wobei ich mich u.a. für die Tätigkeit einer Veranstaltungskauffrau interessiere.
Ich würde mich über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch mit Ihnen sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen



Teresa Muster



Anlagen
Lebenslauf
Zeugnisse 9 und 10 Klasse
Zertifikat Projektprüfung



Anschreiben- Beispiel

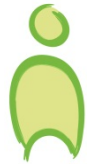


Besprechen Sie sich kurz (5 Minuten) mit Ihrem (linken) Nachbarn:



- Was gefällt Ihnen an dem Beispiel?
- Was würden Sie anders machen?





Anschreiben- Beispiel

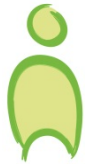


Was würden Sie anders machen?

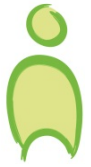


- Datum falsche Position
- Fehler im Namen „Sanja“ statt „Sonja“
- FOS- Praktikum erläutern
- Anrede: „Frau Niemann,“ statt „Frau Niemann ;“
- Realschulabschluss „mit gutem Erfolg“ erreichen, werde
- Veranstaltungskauffrau bieten wir nicht an
- „Ich würde“, besser „ich freue mich“
-





Anschreiben



Aufbau, Teil 1:

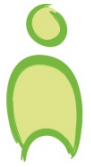


- Anschreiben mit dem PC erstellen
- Absender vollständig angeben (Telefon, E-Mail)
- Anschrift des Arbeitgebers, evtl. Ansprechpartner benennen
- Datum
- Bewerbung um
- Persönlich Anrede





Anschreiben

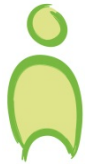


Aufbau, Teil 2:

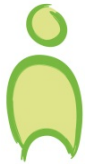


- Grund des Schreibens
- Interesse, Motivation, Eignung begründen
- Zeitpunkt der Abschlussprüfung nennen
- Schwerbehinderung nennen
- Interesse zeigen
- Grußformel
- Unterschrift
- Anlagen





Anschreiben

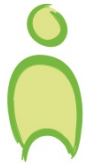


Schwerbehinderung nennen

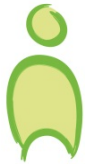


- Ja, nein?
- Welche Informationen benötigt der Arbeitgeber?





Anschreiben



Schwerbehinderung nennen

- Ja!
- Art der Behinderung
- Seit wann liegt die Behinderung vor?
- Gibt es Einschränkungen?
- Wie werden diese ausgeglichen?
- Externe Ansprechpartner zur Unterstützung?





Lebenslauf

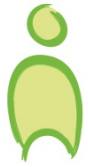


- Wie würden Sie einen Lebenslauf aufbauen?

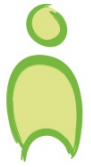


- Welche Informationen sollten Ihrer Meinung nach enthalten sein?





Lebenslauf



Aufbau:



- Tabellarischer Lebenslauf
- ggf. mit Bewerbungsfoto
- Name
- Anschrift



- Geburtsdatum und –ort
- Ausbildung/Berufserfahrung
- Schulbildung



- Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen
- Hobbys
- Datum
- Unterschrift





Anlagen

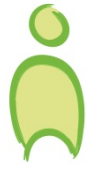


Reihenfolge:



- Zeitliche Reihenfolge:
von aktuell in die Vergangenheit
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ausbildungszeugnis
(Arbeitszeugnisse)
- Abschlusszeugnis Schule
- Bescheinigungen





Tipps zu den Bewerbungsunterlagen 1



- Anschreiben und Lebenslauf im Original alle anderen Unterlagen als Kopie
- Anschreiben kommt nicht (immer) mit in die Mappe

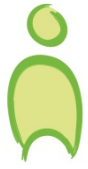


- Keine Rechtschreib- oder Tippfehler
- Korrekter Ansprechpartner?
- Korrekte/s Ausschreibung/Bewerbungsverfahren?



- Stimmen Daten in Lebenslauf und Anschreiben überein?





Tipps zu den Bewerbungsunterlagen 2



- Ausreichend frankieren
- Unterschrift nicht vergessen



Nach dem Versenden:



- E-Mail-Eingang kontrollieren
- Wenn Mobilnummer angegeben ist, Voicemail abhören oder ausschalten



- Wenn nach ca. 10 Tagen keine Eingangsbestätigung da ist, höflich (telefonisch) nachfragen, ob Bewerbung eingegangen ist

